



## Notat

Til: IDF

Fra: Bibliotekdirektøren

---

Sakstype: Drøftings sak

Møtedato: 11.04.24

Notatdato: 04.04.24

Saksansvarlig: Mari C. R. Otnes

---

## Organisasjonsjustering i bibliotekdirektørens stab – opprettelse av seksjon for økonomi og innkjøp

### Bakgrunn

I forbindelse med behov for å lyse ut stilling som økonomileder på UB ser vi nødvendigheten av at stillingen må plasseres på et høyere nivå for å samsvare med nivået på de øvrige fakultetene og museene for tilsvarende stillinger. Dette blant annet for å sikre tilgang til UiOs økonomiledernetverk. UB har en stor og kompleks økonomi særlig på grunn av mediebudsjettet, og innføringen av nytt, nasjonalt økonomi-, innkjøps- og personalsystem i 2021 stiller store krav til økonomiarbeidet på UiO og i hele sektoren. For å sikre robuste og fleksible tjenester av høy faglig kvalitet på UB, er det nødvendig at ny økonomileder har både faglig ansvar og personalansvar for UBs ansatte innen økonomi og innkjøp. Dette krever en organisasjonsjustering i Bibliotekdirektørens stab.

Bibliotekdirektørens stab består i dag av totalt 11 ansatte innen økonomi, innkjøp, HR/personal, lederstøtte og kommunikasjon/formidling, i tillegg til UBs undervisningsleder, faglig leder, administrativ koordinator og studentmentorer tilknyttet Akademisk skrivesenter. Avdelingen ledes av assisterende bibliotekdirektør. Det er p.t fire personer som arbeider med økonomi på UB i tillegg til nåværende økonomileder: en prosjektøkonom, og tre ansatte som arbeider med regnskap og innkjøpsfeltet.

### Konkret forslag til endring

Seksjon for økonomi og innkjøp foreslås opprettet som del av avdelingen Bibliotekdirektørens stab. Stillingen som økonomileder lyses ut som seksjonssjef med faglig ansvar for økonomifeltet på UB og personalansvar for de ansatte i seksjonen. Seksjonen vil bestå av fire ansatte i tillegg til leder, og dekke områdene budsjett, regnskap, prosjektøkonomi og innkjøp. Seksjonssjef rapporterer til assisterende bibliotekdirektør, og vil være del av UB lederforum og delta i UiOs økonomiledernetverk.

### Formålet med ny organisering

#### *Ansvarsområde og oppgaveløsning*



- Hensiktsmessig organisering av oppgaver og ansvarsområder som møter virksomhetens strategiske og operative behov, de ansattes og ledernes behov
- Robuste og fleksible tjenester med høy faglig kvalitet
- Ivareta behovet for å løse økonomioppgaver innenfor en stor bredde og kompleksitet

## **Medarbeidere**

- Medarbeiderne får relevant fagmiljø, oppfølging og kompetanseutvikling

## **Ledelse**

- Vellykket rekruttering av ny leder plassert på riktig nivå, og med tilgang til relevante nettverk
- God ledelse innad og utad innenfor ansvarsområdet, og som bidrar helhetlig inn i UB og avdelingen
- God faglig oppmerksomhet og faglig utvikling
- God ivaretagelse av personaloppfølging og medarbeiderutvikling

## **Ressursutnyttelse**

- Optimal ressursutnyttelse og generell styrking av økonomiområdet på UB

## **Prosess og involvering**

Stillingen som økonomileder er virksomhetskritisk for UB, og det haster å få lyst den ut. Det legges derfor opp til en så kort og enkel prosess som mulig. Forslaget til organisasjonsjustering er basert på diskusjon i ledergruppa, innhenting av råd og erfaringer fra økonomiledere ved andre fakulteter på UIO, og forankret hos Seksjon for virksomhets- og økonomistyring (VØS) og Seksjon for organisasjon og personal (OPA). Berørte ansatte på UB blir kalt inn til individuelle samtaler og bibliotekdirektørens stab blir informert om forslaget før saken drøftes i IDF. Bibliotekdirektøren og assisterende bibliotekdirektør foretar eventuelle justeringer etter drøfting. Deretter opprettes seksjonen og Bibliotekstyret informeres om endringen i førstkommende møte. Detaljert funksjons- og bemanningsplan legges frem til drøfting i IDF i mai, før innplassering kan skje.

## **Tidsplan**

12. mars: Vedtak om utlysning av stilling og diskusjon av ev. justering av stillingens innretning i ledergruppa  
13.-15. mars: samtaler med VØS, OPA og ledere ved andre fakultet  
8.-10. april: Individuelle samtaler med berørte ansatte. I samme tidsrom informeres verneombud  
9. april: Presentasjon av endringsforslag i ledergruppa  
10. april: Informasjon om endringsforslag i Bibliotekdirektørens stab  
11. april: Drøfting av forslaget i IDF etterfulgt av eventuelle justeringer  
12. april: Beslutning om seksjon og oversendelse av kunngjøringstekst til organisasjonene  
16. april: Kunngjøring av stilling  
18. april: Orientering i Bibliotekstyret  
19. april: Informasjon til alle på UB i fredagshilsen  
Mai: Rekrutteringsprosess  
23. mai: Drøfting av funksjons- og bemanningsplan i IDF etter dialog med berørte ansatte og verneombud  
Ultimo mai: Innplassering i ny seksjon  
1. september: Oppstart ny økonomileder



## **Hvorfor skal denne saken opp i IDF?**

Stillingen som økonomileder på UB er virksomhetskritisk, og det haster å få lyst den ut. Endring av stillingen til riktig nivå krever en organisasjonsjustering. Saken legges derfor frem til drøfting i IDF med sikte på snarlig kunngjøring.