

Til bibliotekstyret

# Ny enhet for samlingsarbeid ved UB

Skisse til organisasjonsutviklingsprosess

## Bakgrunn

I juni 2019 ble det varslet at UB ville sette i gang en prosess rundt samlingsarbeid på UB. Bakgrunnen var blant annet UBs utviklingsplan med universitetsledelsen, der et av målene er:

*Hvordan skal UB jobbe mest effektivt, ut ifra eksisterende rammebetingelser, for å levere de tjenestene vi skal levere, samtidig som ønsket tjenestenivå og -kvalitet blir ivaretatt.*

Et av tiltakene UBs ledergruppe ønsker å gjennomføre for å nå dette målet er å vurdere hvordan samlingsarbeidet på UB skal utføres. Hensikten er at en slik vurdering skal hjelpe UB med å:

- Tenke felles rundt sentrale funksjoner
- Utnytte UBs samlede ressurser
- Ivareta de lokale faglige behovene
- Prioritere innenfor eksisterende rammer

Det ble nedsatt en arbeidsgruppe med følgende mandat:

- Prosjektgruppen gis i oppdrag å utarbeide ulike modeller for organisering av samlingsarbeidet på UB
- Tegne ut organisering og arbeidsprosesser og funksjoner
- Beskrive nødvendig kompetanse
- Definere samlingsprosjektet på UB

## Funn i prosessen

- Mange stopp i arbeidsflytene
  - den enkelte medarbeider oppfatter ikke en stopp i arbeidsflyten som et brudd på en prosess, men som en isolert del av sin oppgaveportefølje
- Samlingsarbeid som prosess, der målet er rask og effektiv leveranse/tilgjengeliggjøring av litteratur, er unødvendig oppstykket
- Ved de enhetene hvor arbeidsflyten for trykte ressurser foregikk i én prosess, vurderte man den som effektiv. Det samme gjelder arbeidsflyten for e-ressurser
- Tydelig at dagens arbeidsflyter i hovedsak ikke bidrar til ønskede gevinster og representerer et betydelig produksjonstap for UB
- Oppstykkede prosesser bidrar til fastlåste kompetanse-og ansvarsområder
  - dette påvirker hvilke muligheter for utvikling og kompetanseheving man kan få til.

## Svakheter ved dagens organisering

- Samme type arbeidsoperasjoner utføres flere steder, dette fratår oss mulighet for økt samordning, automatisering, spesialisering og effektivisering
- Profesjonalisering og effektivisering med bakgrunn i at det blir færre personalressurser tilgjengelig kan vanskelig oppnås når vi har for lite samarbeid innenfor grupper med samme kompetanse. Det hindrer nyteknologisk og utvikling
- Få ansatte på mindre bibliotek og i e-ressursteamet gjør arbeidet sårbart for fravær og avbrudd i leveranser
- Ulik organisering innenfor samlingsområdet med ansatte som arbeider spredt på avdelinger. Dette skaper behov for mye møtevirksomhet. Det vanskeliggjør også strategiske prioriteringer og helhetlig tenkning om UBs samlinger
- Mange små stillingsbrøker knyttet til deler av oppgavene i arbeidsflyter innenfor samlingsarbeidet skaper avbrytelser og køer
- Små stillingsbrøker innebærer at mange ansatte må involveres i opplæring og holdes informert om endringer/utvikling som angår samlingsarbeidet
- Mye av ressursene er bundet opp i daglig drift, blant annet på grunn av
  - ineffektive systemer
  - ikke-optimale arbeidsflyter
- Liten samhandling i arbeidet med e-ressurser og trykte ressurser
- Mangel på felles arenaer for å diskutere faglige problemstillinger innenfor digitale tjenester, IT og katalogisering/metadataproduksjon og åpen vitenskap hemmer utvikling
- Det tradisjonelle skillet mellom hvem som utfører deskriptiv katalogisering og hvem som utfører emnemessig beskrivelse fører til oppstykket arbeidsprosess, et kunstig skille i prosesser som naturlig hører sammen, samt ineffektiv bruk av kompetanse

Se mer i prosjektets sluttrapport:

<https://www.uio.no/for-ansatte/enhetssider/ub/avdelinger-grupper/ledergruppen/referater/2020/vedlegg/samlingsarbeid-pa-ub---rapport.pdf>

## Prosjektets anbefaling

- Det opprettes en egen enhet på UB som får samlingsarbeid, slik det er definert i avsnitt 2.2 i sluttrapporten, som hovedoppgave
  - gjennomføres i en trinnvis prosess over en gitt periode.
- UB har allerede mange oppgaver og prosesser i de ulike avdelingene som kan gå inn i en ny enhet.
- Viktig å være konsistent i utformingen av hvilke oppgaver som løses hvor og at man setter sammen oppgaver til prosesser som henger sammen fra start til slutt, med færrest mulig involverte.
- Samlokalisering i GSH da dette er den største enheten i volum av trykt materiale og har plass til en slik funksjon

## Behandling av sluttrapporten og anbefalinger i UBs ledermøte 9. juni 2020

*Ledergruppen takket arbeidsgruppen for meget godt arbeid, god struktur underveis, og for en bra og omfattende rapport, som stemmer godt med UBs ønskede strategiske retning. Ledergruppa vil sette i gang en organisasjonsutviklingsprosess med hensikt å få etablert en samlet organisering av samlingsarbeidet. Det blir viktig i prosessen fremover å sikre god involvering og medbestemmelse fra berørte ansatte og at prosessen ses i sammenheng med andre OU-prosesser på UB. Tidsplan og arbeidsgruppe for OU-prosess vil bli tatt opp til drøfting på neste IDF-møte 19. juni.*

### Forslag til prosess videre

18. juni Bibliotekstyret

Forslag til vedtak: Bibliotekstyret gir sin tilslutning til at det settes i gang en organisasjonsutviklingsprosess, som skal lede frem til ny organisering av samlingsarbeidet.

19. juni Drøftingssak: tidslinje og prosess.

Proessen gjennomføres i høstsemesteret 2020. Iverksettelse av ny organisasjon fra 1. januar 2021.

Oppstart prosess i august. Mer detaljert plan må utarbeides etter sommeren. Involvering og dialog med alle som blir berørt er vesentlig.

Arbeidet i prosjektgruppa inkl. arbeidsgrupper har involvert mange ansatte på UB. Prosjektet har levert et omfattende materiale som kan inkluderes i den konkrete utformingen av ny samlingsenhet. Prosjektet har ikke utredet en eventuell innlemmelse av systemer og systemansvar, forskningsdata m.m. (se rapporten s. 12), men anbefaler at dette utredes som en fase to.

UB ser for seg en arbeidsgruppe der Cecilia Ekström, Håvard Kolle Riis og Randi Halveg Iversby deltar fra ledergruppa. Videre 1-2 representanter fra samlingsfeltet, og 1 fellesrepresentant for tjenestemannsorganisasjonene på sentralt nivå. Helge Melde vil delta i arbeidsgruppa som et bindeledd til samlingsprosjektet, og som sekretær for arbeidet. Ekstern konsulent vil involveres minimum ved oppstart av OU-prosessen.

Arbeidsgruppa skal utarbeide skisser for organisering og funksjons- og bemanningsplaner.

Lokale tillitsvalgte på UB samt hovedverneombud på UB involveres gjennom IDF-møtene. OU-prosessen kommer til å være sak på alle IDF-møter så lenge prosessen pågår.

Det foreslås at det holdes jevnlig statusmøter med seksjonsleder for Fag & studier ved Humsam og tilsvarende funksjoner ved Juridisk bibliotek og MedNat. Dette for å sikre god kommunikasjon med fagansvarlige og sikre nødvendige samarbeidsavklaringer mot fagansvarlige og avdelingsbibliotekene.

### Forslag til vedtak

Bibliotekstyret gir sin tilslutning til at det settes i gang en organisasjonsutviklingsprosess, som skal lede frem til ny organisering av samlingsarbeidet.