



Notat

Til: Bibliotekstyret
Fra: Bibliotekdirektøren

Sakstype: Orienteringssak
Møtedato: 8. september 2022
Notatdato: 31. august 2022
Saksansvarlig: Tina Lingjærde
Saksbehandler: Matthew Good, Karin Ytterlid og Tina Lingjærde

Senter for digital forskerstøtte/Digital Scholarship Centre (DSC) Oppfølging av orienteringssak om etablering av senteret i bibliotekstyrets møte 14. juni 2022

Bakgrunn

I protokollen fra bibliotekstyrets møte [14. juni 2022](#) er følgende referatført:

1. Det må etableres et norsk navn på senteret fra den dagen det åpnes
2. Alle forkortelser bør være lenket til en side der forkortelsen forklares.
3. Det må lages en strategi for markedsføring av tjenestene og senteret.
4. Det må i utvikling av kurs tas hensyn til det store spennet i digital kompetanse hos brukergruppene, slik at man har noe å tilby hele bredden i miljøene.

På bakgrunn av manglende gjennomføring av det første punktet om norsk navn til åpningen av senteret gir vi her en redegjørelse for UBs oppfølging av hvert av disse punktene i etterkant av møtet i Bibliotekstyret 14. juni.

UBs oppfølging av bibliotekstyrets vedtak

1. Det må etableres et norsk navn på senteret fra den dagen det åpnes.

Senterets navn er Senter for digital forskerstøtte. Navnet ble vedtatt i Styringsgruppen for senteret den 22. april 2022. Det engelske navnet er Digital Scholarship Centre (DSC). På grunn av mangelfull kommunikasjon internt, samt hektisk planlegging av åpningsarrangementet med korte tidsfrister, ble det norske navnet dessverre ikke tilfredsstillende implementert til åpningsarrangementet 22. juni.



Bibliotekdirektøren beklager dette.

Bibliotekstyret var svært tydelige på at det norske navnet måtte være på plass ved oppstart, og styret må kunne forutsette at UB følger opp slike saker. Rutinene for oppfølgingsansvar er tydeliggjort, og vi har tatt lærdom av denne saken.

2. Alle forkortelser bør være lenket til en side der forkortelsen forklares.

Nye nettsider for senteret ble lansert etter styremøtet og alle forkortelser er stavet ut og lenket til mer informasjon der det er nødvendig.

3. Det må lages en strategi for markedsføring av tjenestene og senteret.

Det jobbes nå med å etablere en strategisk utviklingsgruppe som skal ha ansvar for å utarbeide både en strategisk utviklingsplan og markedsførings-/kommunikasjonsplan for senteret. Planene skal godkjennes av UBs ledergruppe og senterets styringsgruppe.

Mandatet for strategisk utviklingsgruppe skal godkjennes av UBs ledergruppe i løpet av september 2022.

4. Det må i utvikling av kurs tas hensyn til det store spennet i digital kompetanse hos brukergruppene, slik at man har noe å tilby hele bredden i miljøene.

Senterets kurstilbud består nå av kurs om forskningsdatahåndtering, grunnleggende programmeringsferdigheter, tekstutvinning, referansehåndtering i tillegg til kurs fra Carpentry og USIT. Kursene er i hovedsak på et grunnleggende nivå. Innholdet tilpasses etter behov i dialog med fagmiljøene, fakulteter eller de som bestiller kurs. Eksempelvis bygger kursene i forskningsdatahåndtering på erfaringer med metodikk og innhold i kurs som inngikk i kompetanseprosjektet for forskningsdatahåndtering som leverte kurs på alle fakultetene på UiO.

Strategisk utviklingsgruppe skal ha ansvaret for videreutvikling og evaluering av kurstilbudet for å sikre at det treffer behovet på universitetet i fremtiden.