Intervjuguide for referanseintervju - litteratursøk til systematiske oversikter

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på prosjekt/ problemstilling |  |
| Kontaktperson | Navn: Epost-adresse: Telefonnummer: |
| Bibliotekar | Navn: Epost-adresse: Telefonnummer: |

|  |
| --- |
| Forberedelser til arbeidet |
| Forskningsspørsmål: |
| Notater |
| Er problemstillingen klart definert? * Klare inklusjonskriterier?
* Klare eksklusjonskriterier?
 |
| Notater |
| ForarbeidHva finnes fra før?* Publiserte SR på samme tema?
* Protokoller til pågående SR?

 |
| Notater |
| Rammeverk fra problemstilling til søk Eksempel* PICO
* SPICE
* SPIDER
* andre… 1
 |
| Notater |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Inklusjonskriterier | Eksklusjonskriterier |
| Population(s) *types/characteristics of participants; ages of participants; health conditions of participants; etc* |  |  |
| Intervention(s)*Types/characteristics of interventions; do articles which only have your target intervention as a part of the study "count"?; etc* |  |  |
| Comparison(s) |  |  |
| Outcome(s)*Which specific outcome measures "count"? Which ones don't? What about qualitative evidence?*  |  |  |
| Study designs*Which study types "count"? Which ones don't?*  |  |  |
| Date or language criteria |  |  |
| Any other criteria  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Protokoll* Foreligger det en protokoll?
* Skal det skrives en protokoll?
* Skal den registreres i PROSPERO eller andre databaser?
 |
| Notater |
| Relevante referanser* Gullstandard for søk
* Nyttig for å identifisere søkeord
 |
| Notater |
| Publiserte søk * Nyttig for å identifisere søkeord
* Nyttig for å identifisere relevante databaser
 |
| Notater |
| PubliseringSkal den systematiske oversikten publiseres i et tidsskrift eller via en organisasjon?* I tidsskrift: se om det står noe om litteratursøk forfatterveiledningen.
* Via organisasjon, se evt metodiske krav.
 |
| Notater |
| Bruk av retningslinjer?* Retningslinjer for
	+ Systematiske oversikter
	+ litteratursøk
* Rapportering: PRISMA 2
* Forfatterveiledning i tidsskrift
* Fagfellevurdering av litteratursøk: PRESS 3
 |
| Notater |
| Organisering av arbeidet |
| Prosjektgruppe/ oppdragsgiver for søk* Består prosjektgruppen av mer enn en person?
* Har gruppen tidligere erfaring med systematiske oversikter?
* Skal det arbeides i uavhengige par?
* Kontaktperson til bibliotekar.
 |
| Notater |
| Systematisk oversikt eller en systematisk utarbeidet oversikt? * En systematisk oversikt skal være planlagt på forhånd.
* I en systematisk oversikt skal inkluderte artikler kvalitetsvurderes, vil dette gjøres?
* For andre kunnskapsoppsummeringer henvis til Grant & Booth (2009)3
 |
| Notater |
| Bibliotekarens rolle* Veilede eller gjøre søk?
* Skal litteratursøket publiseres?
* Skrive metodedelen om søk?
* Bibliotekar som medforfatter/ takksigelse?
 |
| Notater |
| Tidsfrister og tidsbruk* Hva er tidsfristene/ tidsperspektivet på hele prosjektet
* Hvor mye tid er beregnet for utførelse av litteratursøk?
* Vil hele søkeresultatet gjennomgås, uansett størrelse?
 |
| Notater |
| Litteratursøket |
| Søkekilder og metoder* Søk i referansedatabaser
* Behov for databaser utenfor UiOs portefølje?
* Upubliserte studier
* Grå litteratur
* Håndsøk
* Siteringssøk
* Referansesøk
 |
| Notater |
| Søkeord og begreper* Emneord
* Tekstord, med variasjoner
* Fraser, med variasjoner
* Begreper, med variasjoner
* Antonym
* Synonym
 |
| Notater |
| Relevante studiedesign* Hvilke studiedesign svarer på problemstillingen?
* Er det ønskelig å avgrense på disse?
* Finnes det søkefilter for studiedesignet som egner seg?
 |
| Notater |
| Språklige avgrensninger* Er det ønskelig å avgrense på språk? I såfall hvorfor?
* Er det ressurser til å oversette fremmedspråklig litteratur?
* Har gruppen en eventuell plan for håndtering av fremmedspråklig litteratur?
 |
| Notater |
| Avgrensning på år* Er det hensiktsmessig å avgrense på år?
 |
| Notater |
| 4. Videre arbeid |
| Dublettsjekk* Søkeresultatet gjennomgås for dubletter ved bruk av EndNote.
 |
| Notater |
| Dokumentasjon av litteratursøkDokumentasjon på søk bør inneholde* Navn og kontaktinformasjon til bibliotekar
* Databasenavn og leverandør
* Dato for søk
* Eksakt kopi av søki
* Antall treff per database
* Antall treff før og etter dublettsjekk
* Bruk av PRIMSA

Lagring av dokumentasjon på litteratursøk. |
| Notater |
| Rapportering av søket i artikkelen* Anbefal PRISMA som rapporteringsstandard.
* Anbefal at litteratursøket inkluderes som vedlegg til artikkelen.
* Hvordan skal søket beskrives i artikkelen og hvem skal skrive dette? Dette kan også tas opp under punktet om bibliotekarens rolle.
 |
| Notater |
| Importere referanser til andre program? Skal referansene inn i annen programvare? * Referansehåndteringsprogram
* Screeningprogram
* Hvilke format er i så fall påkrevd
 |
| Notater |
| Oppdatering av søk* Vil det bli behov for oppdatering av søk før publisering?
* Oppdatering av oversiktsartikkelen
* Man kan sette opp alerts på søk hos en i forskningsgruppen.
* Eller lagre søkestrategier for forskningsgruppen om ønskelig.
 |
| Notater |
| Tilgang på artikler og bestilling av kopier* Informere om hvordan artikler effektivt lastes ned (f.eks via EndNote Find full text).
* Informere om hvordan bestille artikler/ bøker institusjonen ikke har.
 |
| Notater |
| Forfatters emneord* Er det behov for hjelp til å finne emneord som skal settes på artikkelen ved innsendelse?
 |
| Notater |
| Beskjed når SR er publisert* Bibliotekar vil gjerne ha beskjed når SR er publisert.
 |
| Notater |