Intervjuguide for referanseintervju - litteratursøk til systematiske oversikter

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på prosjekt/ problemstilling |  |
| Kontaktperson | Navn:  Epost-adresse:  Telefonnummer: |
| Bibliotekar | Navn:  Epost-adresse:  Telefonnummer: |

|  |
| --- |
| Forberedelser til arbeidet |
| Forskningsspørsmål: |
| Notater |
| Er problemstillingen klart definert?   * Klare inklusjonskriterier? * Klare eksklusjonskriterier? |
| Notater |
| Forarbeid Hva finnes fra før?   * Publiserte SR på samme tema? * Protokoller til pågående SR? |
| Notater |
| Rammeverk fra problemstilling til søk  Eksempel   * PICO * SPICE * SPIDER * andre… 1 |
| Notater |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Inklusjonskriterier | Eksklusjonskriterier |
| Population(s) *types/characteristics of participants; ages of participants; health conditions of participants; etc* |  |  |
| Intervention(s)  *Types/characteristics of interventions; do articles which only have your target intervention as a part of the study "count"?; etc* |  |  |
| Comparison(s) |  |  |
| Outcome(s)  *Which specific outcome measures "count"? Which ones don't? What about qualitative evidence?* |  |  |
| Study designs  *Which study types "count"? Which ones don't?* |  |  |
| Date or language criteria |  |  |
| Any other criteria |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Protokoll   * Foreligger det en protokoll? * Skal det skrives en protokoll? * Skal den registreres i PROSPERO eller andre databaser? |
| Notater |
| Relevante referanser   * Gullstandard for søk * Nyttig for å identifisere søkeord |
| Notater |
| Publiserte søk   * Nyttig for å identifisere søkeord * Nyttig for å identifisere relevante databaser |
| Notater |
| Publisering Skal den systematiske oversikten publiseres i et tidsskrift eller via en organisasjon?   * I tidsskrift: se om det står noe om litteratursøk forfatterveiledningen. * Via organisasjon, se evt metodiske krav. |
| Notater |
| Bruk av retningslinjer?   * Retningslinjer for   + Systematiske oversikter   + litteratursøk * Rapportering: PRISMA 2 * Forfatterveiledning i tidsskrift * Fagfellevurdering av litteratursøk: PRESS 3 |
| Notater |
| Organisering av arbeidet |
| Prosjektgruppe/ oppdragsgiver for søk   * Består prosjektgruppen av mer enn en person? * Har gruppen tidligere erfaring med systematiske oversikter? * Skal det arbeides i uavhengige par? * Kontaktperson til bibliotekar. |
| Notater |
| Systematisk oversikt eller en systematisk utarbeidet oversikt?   * En systematisk oversikt skal være planlagt på forhånd. * I en systematisk oversikt skal inkluderte artikler kvalitetsvurderes, vil dette gjøres? * For andre kunnskapsoppsummeringer henvis til Grant & Booth (2009)3 |
| Notater |
| Bibliotekarens rolle   * Veilede eller gjøre søk? * Skal litteratursøket publiseres? * Skrive metodedelen om søk? * Bibliotekar som medforfatter/ takksigelse? |
| Notater |
| Tidsfrister og tidsbruk   * Hva er tidsfristene/ tidsperspektivet på hele prosjektet * Hvor mye tid er beregnet for utførelse av litteratursøk? * Vil hele søkeresultatet gjennomgås, uansett størrelse? |
| Notater |
| Litteratursøket |
| Søkekilder og metoder   * Søk i referansedatabaser * Behov for databaser utenfor UiOs portefølje? * Upubliserte studier * Grå litteratur * Håndsøk * Siteringssøk * Referansesøk |
| Notater |
| Søkeord og begreper   * Emneord * Tekstord, med variasjoner * Fraser, med variasjoner * Begreper, med variasjoner * Antonym * Synonym |
| Notater |
| Relevante studiedesign   * Hvilke studiedesign svarer på problemstillingen? * Er det ønskelig å avgrense på disse? * Finnes det søkefilter for studiedesignet som egner seg? |
| Notater |
| Språklige avgrensninger   * Er det ønskelig å avgrense på språk?  I såfall hvorfor? * Er det ressurser til å oversette fremmedspråklig litteratur? * Har gruppen en eventuell plan for håndtering av fremmedspråklig litteratur? |
| Notater |
| Avgrensning på år   * Er det hensiktsmessig å avgrense på år? |
| Notater |
| 4. Videre arbeid |
| Dublettsjekk   * Søkeresultatet gjennomgås for dubletter ved bruk av EndNote. |
| Notater |
| Dokumentasjon av litteratursøk  Dokumentasjon på søk bør inneholde   * Navn og kontaktinformasjon til bibliotekar * Databasenavn og leverandør * Dato for søk * Eksakt kopi av søki * Antall treff per database * Antall treff før og etter dublettsjekk * Bruk av PRIMSA   Lagring av dokumentasjon på  litteratursøk. |
| Notater |
| Rapportering av søket i artikkelen   * Anbefal PRISMA som rapporteringsstandard. * Anbefal at litteratursøket inkluderes som vedlegg til artikkelen. * Hvordan skal søket beskrives i artikkelen og hvem skal skrive dette?  Dette kan også tas opp under punktet om bibliotekarens rolle. |
| Notater |
| Importere referanser til andre program? Skal referansene inn i annen programvare?   * Referansehåndteringsprogram * Screeningprogram * Hvilke format er i så fall påkrevd |
| Notater |
| Oppdatering av søk   * Vil det bli behov for oppdatering av søk før publisering? * Oppdatering av oversiktsartikkelen * Man kan sette opp alerts på søk hos en i forskningsgruppen. * Eller lagre søkestrategier for forskningsgruppen om ønskelig. |
| Notater |
| Tilgang på artikler og bestilling av kopier   * Informere om hvordan artikler effektivt lastes ned (f.eks via EndNote Find full text). * Informere om hvordan bestille artikler/ bøker institusjonen ikke har. |
| Notater |
| Forfatters emneord   * Er det behov for hjelp til å finne emneord som skal settes på artikkelen ved innsendelse? |
| Notater |
| Beskjed når SR er publisert   * Bibliotekar vil gjerne ha beskjed når SR er publisert. |
| Notater |